

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" SAT MICLEȘTI

TEL / FAX: 0235348150

E-MAIL: scoala.miclesti@gmail.com

DECIZIE NR 21
DIN 05 SEPTEMBRIE 2022
pentru constituirea Comisiei pentru orar și planificarea serviciului pe școală,
în anul școlar 2022 – 2023

Profesor Pînzaru Neculai, director al Școlii Gimnaziale "Ștefan cel Mare" Miclești, județul Vaslui, numit prin decizia Inspectoratului Școlar Județean Vaslui nr. 1364/20. 12. 2021;

În temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- art. 22 alin. 2, lit. a și art. 71 alin. 2, lit. a din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar Aprobate prin ORDINUL nr. 5.447 din 31 august 2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 827 din 9 septembrie 2020.

Având în vedere:

- propunerea Consiliului Profesoral, întrunit în ședință în data de 01. 09. 2022, consemnată în registrul de procese verbale;
- hotărârea Consiliului de Administrație, întrunit în ședință în data de 01. 09. 2022, consemnată în registrul de procese verbale;

DECID:

Art.1. Se constituie la nivelul unității pentru anul școlar **2022, Comisia pentru orar și planificarea serviciului pe școală**, în următoarea componență:

Responsabil: Dragu Robert - Răzvan

Membri: - Macovei Cristina
 - Enache Mihaela

Art. 2. Atribuțiile comisiei sunt:

- Întocmirea orarului pentru ciclul gimnazial și avizarea orarelor pentru ciclul primar;

- realizează planificarea profesorilor pentru efectuarea serviciului pe școală, conform cu procedura de desfășurare a serviciului pe școală. În acest sens colaborează cu Comisia pentru orar;
 - monitorizează respectarea graficului serviciului pe școală, care este aprobat de director și devine obligatoriu pentru întregul personal didactic;
 - afișează planificarea profesorilor pentru efectuarea serviciului pe școală la loc vizibil, la acizierul existent în cancelarie, precum și la cel al elevilor;
 - asigură existența unui exemplar din procedura de efectuare a serviciului pe școală, atașat registrului de procese verbale al profesorului de serviciu;
 - distribuie serviciului de secretariat câte un exemplar din planificarea serviciului pe școală al cadrelor didactice;
- **Art. 3.** Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

Director,
Prof. Pînzaru Neculai